

राजस्थान सरकार
निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: राजपत्रित/डीपीसी/एसीआर/परिपत्र/2010/ ५५६

दिनांक- १.५.१०

समस्त संयुक्त निदेशक, जोन.

समस्त प्रमुख चिकित्सा अधिकारी

समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी

विषय :- वर्ष 2009-10 के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन बाबत।

वर्ष 2009-10 दिनांक 31.3.10 को समाप्त हो गया है, दिनांक 1.4.10 को वर्ष 2009-10 के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन बकाया हो गये है। आपसे अपेक्षा की जाती है, कि आप स्वयं अपने व आपके अधीनस्थ कार्यरत समस्त अधिकारियों के वर्ष 2009-10 के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन तत्परता से निर्धारित प्रक्रिया के तहत पूर्ण कराकर निम्नानुसार निर्धारित तिथि को आगामी गन्तव्य कार्यालय/अधिकारी तक पहुँचाया जाना सुनिश्चित करेंगे। कृपया इस प्रक्रिया में गोपनीयता का पूर्ण ध्यान रखा जावे :-

1. समस्त प्रतिवेदक अधिकारी उनके अधीन पदस्थापित समस्त प्रतिवेदित अधिकारी (Reportee Officer) को नियमानुसार वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन का (राजपत्रित अधिकारियों के लिये) निर्धारित प्रपत्र दिनांक 20.04.10 तक उपलब्ध करावेगे एवं उन्हें एक माह में भाग-प्रथम की पूर्ति कर प्रस्तुत करने हेतु निर्देशित करेंगे।
2. समस्त प्रतिवेदित अधिकारी निर्धारित प्रपत्र के भाग-प्रथम की पूर्ति कर दिनांक 20.5.10 तक अपने प्रतिवेदक अधिकारी (Reporting Officer) को प्रस्तुत करेंगे। जो कार्मिक भाग-प्रथम की पूर्ति कर प्रस्तुत नहीं करते हैं, उन्हें प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा पुनः एक सप्ताह का नोटिस दिया जावे।
3. यदि प्रतिवेदित अधिकारी दिनांक 31.05.10 तक भाग-प्रथम की पूर्ति कर प्रतिवेदक अधिकारी को प्रस्तुत नहीं करते हैं, तो प्रतिवेदक अधिकारी भाग-प्रथम की पूर्ति कार्यालय से कराई जाकर इस आशय की टिप्पणी के साथ कि "प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा ए.सी.आर. भाग-प्रथम की पूर्ति कर प्रस्तुत नहीं की गयी" भाग-द्वितीय की पूर्ति कर भाग-तृतीय (जिला अधिकारियों के लिये) सम्बन्धित जिला कलेक्टर की टिप्पणी हेतु अन्य अधिकारियों के लिये भाग-तृतीय (समीक्षक अधिकारी) को दिनांक 10.06.10 तक प्रस्तुत करेंगे।
4. सभी समीक्षक अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है, कि वे प्राप्त वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में आवश्यक पूर्ति की जाकर दिनांक 25.6.10 तक स्वीकारकर्ता अधिकारी को भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे।

(2)

6. निदेशालय की जानकारी में आया है, कि पूर्व में अनेक बार निर्देश देने के बाद भी राजपत्रित अधिकारियों की ए.सी.आर. प्राप्त होने व अग्रिम कार्यवाही हेतु भेजे जाने का ब्यौरा प्रतिवेदक एवं समीक्षक अधिकारी के कार्यालय में नहीं रखा जाता है, अतः पुनः लेख है, कि इस प्रक्रिया को कम्प्यूटरीकृत कराया जाकर, ब्यौरा आपके कार्यालय में रखा जावे अन्यथा इसे आपके कर्तव्य में लापरवाही की श्रेणी में शामिल किया जावेगा।
6. सभी प्रतिवेदक अधिकारी अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों की सूची सहित यह प्रमाण-पत्र कि उनके अधीनस्थ समस्त अधिकारियों की वर्ष 2009-10 की वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन दिनांक ——— को समीक्षक अधिकारी को भेजी जा चुकी है तथा अब कोई वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन बकाया नहीं है। निदेशालय को दिनांक 30.06.10 तक भिजवायेगे।
7. माह जून-10 के वेतन का भुगतान उन्ही अधिकारियों को किया जावे, जिनके वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन दिनांक 31.05.10 तक प्रतिवेदक अधिकारी को प्राप्त हो जाते है।
8. वर्ष में कम से कम 3 माह की सेवाये प्रतिवेदक अधिकारी के अधीन होना आवश्यक है, यदि प्रतिवेदक अधिकारी का अन्यत्र स्थानान्तरण हो चुका है, तो प्राप्त सभी वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन सम्बन्धित प्रतिवेदक अधिकारी को स्थानान्तरित स्थान पर भेजेंगे। यदि प्रतिवेदित अधिकारी ने वर्ष में 3 माह से अधिक अवधि के लिये दो अलग-अलग प्रतिवेदक अधिकारी के अधीन कार्य किया हो तो वे अलग-अलग समय के लिये अलग-अलग वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे तथा अवधि का सम्बन्धित कॉलम में स्पष्ट उल्लेख करते हुये सम्बन्धित प्रतिवेदक अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे।
9. समस्त वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन को समय पर निदेशालय पहुँचाने की पूर्ण जिम्मेदारी प्रतिवेदक अधिकारी की होगी। यदि वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के अभाव में किसी अधिकारी की पदोन्नति प्रभावित होती है, तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी प्रतिवेदक अधिकारी की होगी।
10. जिला स्तर के अधिकारियों के लिये अलग से निर्धारित प्रपत्र का उपयोग किया जावे तथा सम्बन्धित जिला कलेक्टर की टिप्पणी हेतु वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन भेजी जावे। दिनांक 07.06.10 तक सम्बन्धित जिला अधिकारी की ए.सी.आर. जिला कलेक्टर कार्यालय में नहीं पहुँचने पर जून माह का वेतन भुगतान नहीं किया जावे, इस बाबत कोषाधिकारियों को निर्देश देने हेतु जिला कलेक्टरों से अनुरोध किया जा रहा है।
11. स्थावर संयति के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति नियमानुसार की जानी सुनिश्चित की जावे।
12. वरिष्ठ विशेषज्ञ के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में समीक्षक अधिकारी निदेशक (जन स्वा.) है, जबकि अधिकांश संयुक्त निदेशक, जोन समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी अंकित कर ए.सी.आर. भिजवाते है, अतः ऐसी ए.सी.आर. को संयुक्त निदेशक जोन सीधे ही निदेशालय को भिजवाये।

कृ. प. उ.

(3)

किस अधिकारी के लिये प्रतिवेदक/समीक्षक/स्वीकारकर्ता अधिकारी कोन होगा ? इस सम्बन्ध में शासन उप सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य (ग्रुप-2) विभाग, राजस्थान, जयपुर के परिपत्र संख्या: प.1 (21) चि.स्वा./2/06 दिनांक 7.11.06 व दिनांक 5.10.07 का अवलोकन करावे। जिसकी प्रति पुनः अवलोकनार्थ संलग्न है।

कृपया नियत तिथि को अपेक्षित कार्यवाही पूर्ण करावे, क्योंकि बकाया ए.सी.आर. की अपेक्षित पूर्ति में ढिलाई को राज्य सरकार द्वारा गम्भीरता से लिया गया है तथा प्रतिवेदित व प्रतिवेदक अधिकारियों में जो ढिलाई बरतेगे उनके विरुद्ध सीसीए-17 के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी।

कृपया निर्देशो की कडाई से पालना सुनिश्चित करे।

संलग्न: उपरोक्तानुसार।

निदेशक (जन स्वा.)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाये,
राजस्थान, जयपुर

कमांक: राजपत्रित/डीपीसी/एसीआर/परिपत्र/2010/ 446 दिनांक 9.4.10
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, माननीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य मंत्री महोदय, राजस्थान, सरकार, जयपुर।
2. प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर।
3. शासन उप सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य (ग्रुप-2) विभाग, राजस्थान, जयपुर।
4. शासन उप सचिव, कार्मिक (क-1/गो.प्र.) विभाग, राजस्थान, जयपुर।
5. निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य निदेशालय।
6. निदेशक (प.क.)/एडस्/ई.एस.आई., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर।
7. परियोजना निदेशक, आर.एस.एच.डी.पी./एन.आर.एच.एम., जयपुर।
8. समस्त प्रधानाचार्य, मेडीकल कॉलेज एवं नियंत्रक, सम्बद्ध चिकित्सालय समूह।
9. औषधि नियंत्रक, (प्रथम एवं द्वितीय) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य निदेशालय, राजस्थान, जयपुर।
10. अतिरिक्त परियोजना निदेशक, एडस् कन्ट्रोल सोसायटी, निदेशालय।
11. निदेशक, भ्रमणशील शल्य चिकित्सा ईकाई, राजस्थान, जयपुर।
12. समस्त अधिकारीगण, निदेशालय।
13. समस्त अधीक्षक, संलग्न चिकित्सालय समूह, राजस्थान।
14. प्रधानाचार्य, डिप्लोमा कोर्स इन फार्मसी, जयपुर।
15. प्रधानाचार्य, रा. प. क. प्रशिक्षण केन्द्र, जयपुर/अजमेर।
16. मुख्य सार्वजनिक विश्लेषक, राजस्थान, जयपुर।
17. प्रभारी सर्वर रूम, मुख्यालय को विभाग की बेबसाईट पर डाउनलोड किये जाने व समस्त संबंधित को ई-मेल किये जाने हेतु।
18. आदेश/रक्षित पत्रावली।

प्रतिलिपि :-

1. समस्त संभागीय आयुक्त, जोन।
2. समस्त जिला कलेक्टर्स, राजस्थान।
3. महानिदेशक, पुलिस/होमगार्ड/जेल/आर.ए.सी., राजस्थान।
4. आवासीय आयुक्त, बीकानेर/राजस्थान हाउस, नई दिल्ली।

निदेशक (जन स्वा.)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाये,
राजस्थान, जयपुर

12-11-06

25-07.

**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
MEDICAL AND HEALTH (GR-II) DEPARTMENT**

741
NO.F1(21)M&H/GR-II/2006

JAIPUR, Dated :- 07/11/2006

ORDER

In supersession to the order No. 18(48)M&H/Gr-II/97 dated 27.03.2003 the following criteria is laid down to fill the Annual Performance Appraisal Reports of the Officers of Medical & Health Services,

16-11-06
ACR

S. No.	Name of Post	Reporting Officer	Reviewing Officer	Accepting Officer	Further to
1	2	3	4	5	6
(A) Medical Directorate					
1-	(a) Director (PH)	Pr. Secretary Med. & Health	Chief Secretary	Health Minister	DOP
	(b) Director (FW)	Secretary Family Welfare (Comments of PHS)	Chief Secretary	Health Minister	DOP
	(c) Director (AIDS)	Pr. Secretary Medical & Health	Chief Secretary	Health Minister	DOP
	(d) Director (MSU)	Pr. Secretary Medical & Health	Chief Secretary	Health Minister	DOP
2-	(a) Addl. Director, NRHM / RCH / IEC	Director / PD (Concerned Programme)	Secretary FW	Health Minister	DOP
	(b) Addl. Director (Others)	Director / PD (Concerned Programme)	Pr. Secretary Medical & Health	Health Minister	DOP
3-	(a) Joint Director, NRHM / RCH / IEC	Director / PD (Concerned Programme)	Secretary FW	Health Minister	DOP
	(b) Joint Director (Others)	Director / PD (Concerned Programme)	Pr. Secretary Medical & Health	Health Minister	DOP
4-	State T.B. Officer	Director (Concerned programme)	Pr. Secretary Medical & Health	Health Minister	DOP
5-	State Leprosy Officer	Director (Concerned Programme)	Pr. Secretary Medical & Health	Health Minister	DOP
6-	P.D. (RSACS)	Pr. Secretary, Medical & Health	Chief Secretary	Health Minister	DOP
7-	Dy. Director & equivalent posts	Joint Director (Concerned Programme)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
8-	Dy. CMHO	Joint Director (Concerned)	Addl. Director (Concerned)	Director (PH)	DOP
(B) RHSDP					
1-	Addl. Director	Project Director	Pr. Secy Med. & Health	Health Minister	DOP
2-	Joint Director	Addl. Director	Project Director	Pr. Secretary Med. & Health	DOP

Divisional
Commissioner

Collectors

(C)	Zonal Officer	Reporting	Reviewing	Accepting	
1-	Joint Director	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	Health Minister	DOP
2-	Dy. Director & equivalent posts	Joint Director (Zone)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
(D) District Level Officers					
1-	CMHO (Comments of Collectors)	Joint Director (Zone)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	Addl. CMHO (FW) (Comments of Collector)	Joint Director (Zone)	Director (FW)	Secretary Family Welfare	DOP
3-	Dy. CMHO (FW)	CMHO	Joint Director (Zone)	Director (PH)	DOP
4-	RCHO	CMHO	Joint Director (Zone)	Director (PH)	DOP
5-	PMO (Comments of Collector)	Joint Director (Zone)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
6-	Dy. Controller Hospital (S.MO Level)	PMO	Joint Director (Zone)	Director (PH)	DOP
7-	Distt. Leprosy Officer	CMHO	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
(E) Sub-Divisional Officers					
1-	Dy CMHO (Sub-Division Hq.)	CMHO	Joint Director (Zone)	Director (PH)	DOP
(F) Other Officers					
1-	Senior Specialist	PMO	Director (PH)	Pr. Secretary Med. & Health	DOP
2-	Junior Specialist	PMO/CMHO	Joint Director (Zone)	Director (PH)	DOP
3-	SMO/MO	PMO/CMHO	Joint Director (Zone)	Director (PH)	DOP
4-	SMO/MO Posted in Jail/RAC/ Police Academy	Commandant / Supdt. Of Police Jail Principal	I.G. Police	Director (PH)	DOP
(G) Mobile Surgical Unit					
1-	Senior Specialist	Director (MSU)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	Junior Specialist	Director (MSU)	Addl. Director (PH)	Director (PH)	DOP
3-	MO	Director (MSU)	Addl. Director (PH)	Director (PH)	DOP
(H) Drug Control Organisation					
1-	Drug Controller	Sp. Secretary M&H	Pr. Secretary Med. & Health	Health Minister	DOP
2-	Dy. Director Drug Testing Lab	Sp. Secretary M&H	Pr. Secretary Med. & Health	Health Minister	DOP
3-	Asstt. Drug Controller	Drug Controller	Sp. Secretary M&H	Pr. Secretary Med. & Health	DOP

	<i>Name of post</i>	<i>Reporting Officer</i>	<i>Reviewing Officer</i>	<i>Accepting Officer</i>	<i>Further</i>
4-	Drug Analyst	Dy. Director Drug Testing Lab	Sp. Secretary M&H	Pr. Secretary Med. & Health	DOP
5-	Drug Control Officer	Asstt. Drug Controller	Drug Controller	Sp. Secretary Medical & Health	DOP
6-	Asstt Drug Analyst	Drug Controller	Dy. Director Drug Testing Lab	Sp. Secretary Medical & Health	DOP
(I) Public Health Lab. & Others					
1-	CPA	Add. Director (RH)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	Govt. Analyst	CPA	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
3-	Public Analyst	CPA	Add. Director (RH)	Director (PH)	DOP
(J) Malaria Organisation					
1-	Dy. Director (Entomology)	Add. Director (RH)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	Asstt. Director (Entomology)	Dy. Director (Entomology)	Add. Director (RH)	Director (PH)	DOP
3-	Biologist / Entomologist	Joint Director (Zone)	Add. Director (RH)	Director (PH)	DOP
(K) Regional F.W.H. Training Centre					
1-	Principal	Add. Director (FW)	Director (FW)	Secretary Family Welfare	DOP
2-	JS/SMO/MO	Principal	Add. Director (FW)	Director (FW)	DOP
3-	Supdt. KNSTB Demo & Training Centre Ajmer	STO	Director (FW)	Secretary Family Welfare	DOP
(L) Nursing					
1-	Joint Director	Add. Director (Admn)	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	Dy. Director	Joint Director (Nursing)	Add. Director (Admn)	Director (PH)	DOP
3-	DCNS	Joint Director (Nursing)	Add. Director (Admn)	Director (PH)	DOP
(M) Diploma Course in Pharmacy					
1-	Principal	Director (PH)	Sp. Secretary Medical & Health	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	Reader	Principal	Director (PH)	Sp. Secretary Medical & Health	DOP
3-	Sr. Lecturer	Principal	Director (PH)	Sp. Secretary Medical & Health	DOP
4-	Lecturer	Principal	Director (PH)	Sp. Secretary Medical & Health	DOP

Reporting (4) Reviewing Accepting further

(N) Posted in Hospitals attached to Medical College					
1-	SS	Medical Supdt./ Principal	Director (PH)	Pr. Secretary Medical & Health	DOP
2-	JS/SMO/MO	Medical Supdt.	Principal	Director (PH)	DOP
3-	PG Students (In Service)	Head of Deptt (Concerned)	Principal	Director (PH)	DOP
(O) Misc.					
1-	MO / SMO (Posted in Raj. House/ Bkn House, New Delhi)	Incharge Raj. House/ Bkn House, New Delhi	Addl. Director (PH)	Director (PH)	DOP
2-	JS/SMO/MO (Posted in Indira Gandhi Project)	Incharge Project	Addl. Director (PH)	Director (PH)	DOP

These orders shall come in force with immediate effect.

By Order

(Pradeep Kumar Borar)
Deputy Secretary to the Govt.

Copy forwarded to the following for information and necessary action :-

- 1 P.S. to Hon'ble Medical & Health Minister, Rajasthan
- 2 P.S. to Chief Secretary, Govt., of Rajasthan
- 3 P.S. to Principal Secretary, Medical & Health Department.
- 4 P.S. to Secretary Family Welfare Department and Mission Director, NRHM
- 5 P.S. to Secretary DOP
- 6 P.S. to Resident Commissioner, Bikaner House/ Rajasthan House, New Delhi
- 7 Project Director, RHSDP, Jaipur
- 8 All Collectors
- 9 Director (PH) / AIDS / (FW) / (IEC) Medical, Health & FW Deptt. Jaipur Rajasthan
- 10 All Principal Medical Colleges.
- 11 DG Police / Jail
- 12 Addl. Director (Admn), Medical & Health Deptt. Jaipur, Rajasthan
- 13 Principal Police Academy, Jaipur
- 14 Project Director, RSACS, Jaipur
- 15 Drug Controller - (I) / Dy. Director Drug Testing Lab.
- 16 All Additional Directors, Medical & Health Services, Rajasthan
- 17 All Joint Directors (Zone) Medical & Health Services, Rajasthan
- 18 All CM&HOs / PMOs / Addl CM&HOs, Rajasthan
- 19 Chief Public Analyst/ Government Analyst/ Deputy Director Entomology/Principal
Diploma course in pharmacy, Jaipur.
- 20 Medical and Health (Gr-I, III, IV)
- 21 Guard File.

Asstt. Secretary to the Govt.,

**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
MEDICAL AND HEALTH (GR-II) DEPARTMENT**

NO.F1(21)M&H/GR-II/2006

JAIPUR, Dated :- 05/10/2007

ORDER

In continuous to the even order No. dated 07-11-2006 the following criteria is added after para (O) is laid down to fill the Annual Performance Appraisal Reports of the Officers of Medical & Health Services.

S. No.	Name of Post	Reporting Officer	Reviewing Officer	Accepting Officer	Further to
1	2	3	4	5	6
(O) Misc.					
(A) Directorate (ESI)					
1	Director (ESI)	Labour Secretary	Chief Secretary	Health Minister	DOP
2	Dy. Director (ESI)	Director (ESI)	Labour Secretary	Pr. Health Secretary	DOP
(B) Under Directorate (ESI)					
1	Sr. Specialist	Director (ESI)	Labour Secretary	Pr. Health Secretary	DOP
2	Jr. Specialist	Director (ESI)	Labour Secretary	Pr. Health Secretary	DOP
3	SMO	Director (ESI)	Labour Secretary	Pr. Health Secretary	DOP
4	MO	Director (ESI)	Labour Secretary	Pr. Health Secretary	DOP
(C) ESI Model Hospital, Jaipur					
1	Sr. Specialist	Med. Supdt. of Hospital	Director (PH)	Pr. Health Secretary	DOP
2	Jr. Specialist	Med. Supdt. of Hospital	Director (ESI)	Director (PH)	DOP
3	SMO	Med. Supdt. of Hospital	Director (ESI)	Director (PH)	DOP
4	MO	Med. Supdt. of Hospital	Director (ESI)	Director (PH)	DOP
(D) Hospital's attached to Medical College's					
1	Dy. Supdt.	Med. Supdt. of Hospital	Director (PH)	Pr. Health Secretary	DOP
(E) Posted in Project's					
1	Sr. Specialist	Project Director	Director (PH)	Pr. Health Secretary	DOP
2	Jr. Specialist	Joint/Addl. Director Project (Concerned)	Project Director	Pr. Health Secretary	DOP
3	SMO	Joint/Addl. Director Project (Concerned)	Project Director	Pr. Health Secretary	DOP
4	MO	Joint/Addl. Director Project (Concerned)	Project Director	Pr. Health Secretary	DOP

Recd (19)
9/11/07
DOL
A T O
DOL

708-3280
15/10/07

206/0
22/10/07

07-08.

Reportee Reviewing Accepting Further

(F) Directorate Medical & Health					
1	SMO	Joint Director (Concerned)	Addl. Director (Concerned)	Director (PH)	DOP
(G) On Deputation to WHO & Other Institution					
1	Sr. Specialist	Director/Head of Institution	Director (PH)	Pr. Health Secretary	DOP
2	Jr. Specialist	Director/Head of Institution	Director (PH)	Pr. Health Secretary	DOP
3	SMO	Addl. Director/Next Authority to Head of Institution	Director/Head of Institution	Director (PH)	DOP
4	Dy. CM&HO	Addl. Director/Next Authority to Head of Institution	Director/Head of Institution	Director (PH)	DOP
5	MO	Addl. Director/Next Authority to Head of Institution	Director/Head of Institution	Director (PH)	DOP

These orders shall come in force with immediate effect.

By Order


Deputy Secretary to the Govt.

Copy forwarded to the following for information and necessary action :-

- 1 P.S. to Hon'ble Medical & Health Minister, Rajasthan
- 2 P.S. to Chief Secretary, Govt., of Rajasthan
- 3 P.S. to Principal Secretary, Medical & Health Department.
- 4 P.S. to Secretary Family Welfare Department and Mission Director, NRHM
- 5 P.S. to Secretary DOP
- 6 P. S. to Labour Secretary
- 7 Concerned Project Director,
- 8 Director (PH) / AIDS / (FW) / (IEC) / (ESI), Medical, Health & FW Deptt. Jaipur Rajasthan
- 9 All Principal/Supdt. Medical Colleges and Hospital
- 10 All Additional Directors, Medical & Health Services, Rajasthan
- 11 Medical and Health (Gr-I, III, IV)
- 12 Guard File.


Asstt. Secretary to the Govt.,